

## ANEXO II

### Programa

#### I.- Derecho Administrativo

TEMA 1.- Las fuentes del Derecho Administrativo. La jerarquía de las fuentes: La Constitución. La Ley. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El Reglamento: concepto, naturaleza y clases. Límites a la potestad reglamentaria.

TEMA 2.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Disposiciones Generales. De los interesados en el procedimiento. De la actividad de las Administraciones Públicas. De los actos administrativos. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. De la revisión de los actos en vía administrativa.

TEMA 3.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar. Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas. Funcionamiento de los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del Sector Público.

TEMA 4.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas.

TEMA 5.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos. Características generales. Actuaciones preparatorias de los contratos. Fases del procedimiento de contratación.

TEMA 6.- La Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. El recurso contencioso-administrativo: concepto y caracteres. Las partes: capacidad, legitimación, representación y defensa. Idea general del proceso: requisitos, iniciación, tramitación y terminación.

#### II.- Administración de Personal

TEMA 1.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación. Estructura y Contenido



TEMA 2.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: El personal funcionario al servicio de las Administraciones Públicas. Funcionarios de carrera y funcionarios de empleo. Selección. Provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional de los funcionarios. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas.

TEMA 3.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Derechos y deberes de los funcionarios. Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: Faltas, sanciones y procedimiento.

TEMA 4.- El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Selección. Derechos, deberes e incompatibilidades. El contrato laboral: Contenido, duración, suspensión y extinción.

TEMA 5.- Retribuciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de la Administración Pública. Retribuciones básicas: Sueldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones.

TEMA 6.- El régimen de Seguridad Social del personal laboral. Estructura del Sistema de la Seguridad Social. Afiliación y cotización.

TEMA 7.- Acción protectora de la Seguridad Social. Entidades gestoras y servicios comunes. Concepto y clases de prestaciones.

TEMA 8.- El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios. La Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE). El sistema de derechos pasivos.

### **III.- Administración Financiera**

TEMA 1.- El presupuesto: Concepto. Los principios presupuestarios. El Ciclo presupuestario. El Presupuesto por programas. Fases de la programación presupuestaria.

TEMA 2.- El Presupuesto de la Comunidad de Madrid. Características y estructura. Los créditos presupuestarios. Las modificaciones presupuestarias: Créditos extraordinarios, suplementos de crédito, ampliaciones de crédito, transferencias de crédito, incorporaciones de crédito, generaciones de crédito, características especiales del presupuesto de la U.P.M.

TEMA 3.- Procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y sus documentos contables. Compromiso de gasto para ejercicios posteriores. La ordenación del pago: concepto y competencia. Tipos de pago. Realización del pago. Modos de pago y perceptores. Procedimiento de ejecución de los gastos periódicos y repetitivos.



TEMA 4.- Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas. Su justificación. Retribuciones básicas: sueldo, trienios y pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. El pago de las retribuciones del personal en activo. Formas de pago. Justificación de la nómina.

TEMA 5.- El control presupuestario: Concepto y ámbito de aplicación. Control Interno: La Intervención General del Estado. El control externo: El Tribunal de Cuentas. Especial referencia al control de legalidad.

TEMA 6.- La contabilidad pública: El Plan General de Contabilidad Pública. La Cuenta General del Estado.

#### **IV.- Administración Universitaria**

TEMA 1.- El sistema universitario español. Los fines de la universidad. La autonomía de las universidades. Régimen jurídico de las Universidades. Órganos de Coordinación Universitaria

TEMA 2.- Ley Orgánica de Universidades. La financiación de las Universidades. Competencias educativas y órganos gestores en el ámbito universitario de la Comunidad Autónoma de Madrid.

TEMA 3.- La mejora de la calidad de la Universidad. La Evaluación y Acreditación en la Ley Orgánica de Universidades. Planes de Calidad de las Universidades. Programa de mejora la de calidad de la Universidad Politécnica de Madrid de Madrid.

TEMA 4.- La Universidad Politécnica de Madrid. Órganos de gobierno colegiados y unipersonales. El Consejo Social.

TEMA 5.- La Universidad Politécnica de Madrid. Régimen económico y financiero. Patrimonio. Presupuesto. Financiación y control. Especial referencia al artículo 83 de la L.O.U.

TEMA 6.- La Universidad Politécnica de Madrid. Clases y régimen jurídico del profesorado. Retribuciones.

TEMA 7.- Organización administrativa de la Universidad Politécnica de Madrid. Clases y régimen jurídico del personal de Administración y Servicios. Relaciones de Puestos de Trabajo. Escalas y provisión de puestos de trabajo.

